ACTA N° 386

FECHA: Bogotá, septiembre, 25 de 2023.

HORA: 10:00 a.m. – 11:45 a.m.

LUGAR: Plataforma virtual Microsoft TEAMS.

TEMA: Asistencia técnica para diligenciamiento de informe al PAI.

ASISTENTES: Planilla de asistencia de TEAMS.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación.
2. Presentación de la matriz PAI.
3. Espacio para resolución de preguntas.

DESARROLLO:

1. Saludo y presentación.

Siendo las 10:00 am del 25 de septiembre del 2023, se dio inicio a la reunión convocada para los profesionales de las Comunidades de Cuidado; por parte, del equipo técnico del Servicio de Comunidad de Cuidado de la Subdirección para la Vejez, se contó con la presencia de Sandra Fajardo, líder del servicio, y de todos los profesionales de equipo técnico. El objetivo de la asistencia técnica consistió en brindar cualificación sobre el diligenciamiento de la pestaña de "ejecución del PAI". Se corroboró el cuórum y se brindó tiempo de espera para que todas las Comunidades de Cuidado ingresaran a la reunión.

2. Presentación de la matriz PAI.

Posteriormente, se proyectó la matriz PAI en su última versión, se indicó que las Comunidades de Cuidado deben trabajar sobre la última versión del PAI, la cual tiene cada padrino técnico y se debe migrar la información de la versión anterior. Esta cuenta solo con tres pestañas: PLANEACIÓN DEL PAI, EJECUCIÓN DEL PAI, e INSTRUCTIVO. Se brindó la claridad de que esta matriz mantiene la misma información, el ajuste que se realizó fue relacionado con la columna de PONDERACIÓN DE LA ACTIVIDAD TOTAL, la cual se dividió por trimestre y en PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA se realizó el ajuste de totalizar por actividad ejecutada.

En la pestaña de EJECUCIÓN DEL PAI, se indicó que las columnas sombreadas con color gris se encuentran formuladas y no deben modificarse. Esta información se vincula de la pestaña de

PLANEACIÓN DEL PAI. Todas las Comunidades de Cuidado deben diligenciar las columnas en blanco, dependiendo del trimestre a reportar:

- NUMERADOR
- DENOMINADOR
- AVANCE CUALITATIVO DEL INDICADOR DE LA META
- NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS (MES 1, MES 2, MES 3)
- ANÁLISIS CUALITATIVO DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las casillas de NUMERADOR y DENOMINADOR se diligencian de acuerdo a cómo se encuentre formulado los indicadores de la meta.

Por ejemplo: si el indicador de la meta está formulado con la participación del 50% a determinada actividad y es un centro que tiene cobertura de 100 personas mayores, quiere decir que su DENOMINADOR es 50.

Para el numerador se registra dependiendo de la manera en que esté formulado también, sin embargo, en la mayoría de las planeaciones del PAI de los centros se encuentra expresado en que éste suma. Por tanto, no se registra la asistencia de las personas a una sola actividad, si no asistencia a la actividad durante el mes. Entonces, teniendo en cuenta lo anterior, si durante el mes a determinada actividad asistieron 40 personas, el NUMERADOR es 40.

Al registrar el numerador y el denominador, en la casilla de RESULTADO, al estar formulada, arroja un total de 80% en cumplimiento, como se ilustra en la siguiente gráfica:

NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO
40	50	80%

Para el AVANCE CUALITATIVO DEL INDICADOR DE LA META, se debe realizar una descripción concreta y detallada del avance que se obtuvo. Si no se obtuvo el cumplimiento del 100%, se debe describir el motivo por el cual no se obtuvo la totalidad en las asistencias y detallar las estrategias de solución para obtener un dicho cumplimiento completo.

Con respecto a las actividades, teniendo en cuenta lo presentado en la pestaña de planeación del PAI, cada centro programó el cronograma de determinadas actividades durante el mes. Por ejemplo: si en el mes 1, mes 2 y mes 3 se programó 1 actividad, y al ejecutarlas se realizó acorde a lo programado, entonces para estas casillas se deben registrar las actividades como se ilustra en la siguiente gráfica:

10. AVANCE CUANTITATIVO DE LA ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3
1,3%	1	1	1

Para el ANÁLISIS CUALITATIVO DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD, se debe describir cuáles fueron los logros obtenidos de la actividad, qué cambios hubo en las personas mayores. Si no se ejecutaron las actividades acorde a lo planeado, se debe describir el motivo por el cual no se desarrolló esa actividad; por el contrario, si se realizó una actividad de más teniendo en cuenta lo planeado inicialmente, también debe registrarse por qué se realizó una actividad adicional acorde a lo planeado en el cronograma.

En la medida en que se vaya registrando esta información, teniendo en cuenta el avance que se reporte en cada seguimiento trimestral, se va formulando la casilla de RESULTADO FINAL, la cual se encuentra al terminar la matriz.

3. Espacio para resolución de preguntas

Dado que anteriormente se había presentado una matriz de PAI que contaba con más pestañas para el reporte de la información, se aclaró que solamente se va a utilizar la última versión de ésta, la cual va a ser entregada a cada centro por su padrino técnico en el transcurso del día de hoy.

Se aclaró que, para el diligenciamiento del NUMERADOR y DENOMINADOR, se debe tener en cuenta que, si en el primer trimestre participaron 20 personas mayores, en el siguiente trimestre participaron las mismas 20, pero además hubo participación de otras 5 personas mayores, para el segundo trimestre, en el NUMERADOR se debe reportar 25. De esta manera, va a aumentar el avance que se ha obtenido de la meta.

Además, para el diligenciamiento de la pestaña de EJECUCIÓN DEL PAI es importante tener en cuenta que, por cada meta se debe contar con un indicador cualitativo y cuantitativo.

Por último, se solicitó, antes de enviar la última versión para el equipo de apoyo a la supervisión, enviar el formato diligenciando a cada padrino técnico para realizar revisión de la información y brindar retroalimentación.

Siendo las 11:45 a.m. se da por finalizada la reunión de hoy.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envío de la transcripción del PAI en su última versión para cada Comunidad de Cuidado.	Equipo asistencia técnica	25/09/2023

CONVOCATORIA. N/A.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jose Luis Melo	Coordinador	CC San Antonio	
Juan Carlos Rodríguez	Coordinador	CC Hogar Casa Santa María	
Paola Ochoa	Coordinadora	CC San Pedro	
Hna. Nubia Esperanza Moya	Coordinadora	CC San José Sasaima	Hna. Nubia Moya
Cesar Augusto Sanchez	Coordinador	CC Bello Horizonte	
Hna. María Flor Elba Zuluaga	Coordinadora	CC Hogar Francisco y Clara	Hna Maria Zuluaga Duque
Raúl Martínez	Coordinador	CC Caminos de vida	
Olga Parra	Coordinadora	CC Nazareth Zipaquirá	Olga Patricia Parra A
María del Pilar García	Coordinadora	CC La Mesa	
Rubiela Giraldo	Coordinadora	CC Nazareth Chinauta	
Sor. Ana Inés Rincón	Coordinadora	CC Clarita Santos	Sor Ana Inés Rincón B.
Laura Reina	Coordinadora	CC Libertad	Laura Reina
Hna. Anabelly Cadena	Coordinadora	CC Corazón Inmaculado de María	Hna. Anabelly Cadena
Angie Ibáñez	Coordinadora	CC San José Chipaque	Angie Ibañez N.
Fernando Salcedo	Coordinador	CC Hogar San José Saramita	
Disneyla Díaz	Coordinadora	CC Gratitud	
Johanna Escobar	Coordinadora	CC Los Robles	

Raquel Pinto	Coordinadora	CC Tierra del sol	
Paulina Forero	Coordinadora	CC La Macarena	
Adriana Amortegui	Coordinadora	CC Hogar Casa Nostra	
Sandra Fajardo	Contratista	Subdirección para la Vejez	Sandra Fajardo
Stephanie Lascarro	Contratista	Subdirección para la Vejez	

Elaboró: Stephanie Lascarro – profesional equipo asistencia técnica, Subdirección para la Vejez.
Anexos: Captura de pantalla.

